



HANDLEIDING
eDOV-MELDPUNT
AANLEVEREN
BORINGEN

DATABANK ONDERGROND VLAANDEREN



Inhoud

1	Inleiding	3
2	Inloggen op DOV	3
3	Overzicht uitgevoerde boringen.....	5
4	Stap 1: Nieuwe boring aanmaken.....	6
4.1	Stap 2: Boorgegevens invoeren.....	7
4.1.1	Algemene gegevens.....	7
4.1.2	Tabblad ligging	9
4.1.3	Tabblad Boorstaatgegevens.....	11
4.1.4	Tabblad Grondwaterstanden.....	12
4.1.5	Tabblad Wettelijk kader:	13
4.2	Stap 3: Boring opslaan	14
4.3	Stap 4: Namen invoeren.....	14
4.4	Stap 5: Opmerkingen invoeren	14
4.5	Stap 6: Bijlagen invoeren.....	15
4.5.1	Hyperlink toevoegen.....	15
4.5.2	Bijlage toevoegen.....	16
4.6	Stap 7: Interpretaties invoeren	17
4.6.1	Lithologische beschrijving	18
4.7	Stap 8: Interpretaties bewaren	20
5	Stap 9: aanvraag tot niet publiek maken	20
6	Stap 10: aanleveren.....	21

1 Inleiding

Als erkend boorbedrijf kan je hier de ingeplande (maar nog uit te voeren boringen) en de effectief uitgevoerde boringen rapporteren.

De boorwerkzaamheden die vermeld worden onder artikel [5.53.5.2](#) en [5.55.1.3, §3](#) van titel II van VLAREM moeten minimaal twee dagen vooraf aan de toezichthouders gemeld worden.

Deze werkzaamheden zijn:

- Aanleggen en opvullen van een vergunningsplichtige grondwaterwinning
- Aanleggen en opvullen van een vergunningsplichtige boring

Alle verplichte voorafmeldingen kunnen via dit meldpunt boringen gebeuren. Meer informatie hoe je een voorafmelding correct kan ingeven staat in deze [handleiding](#).

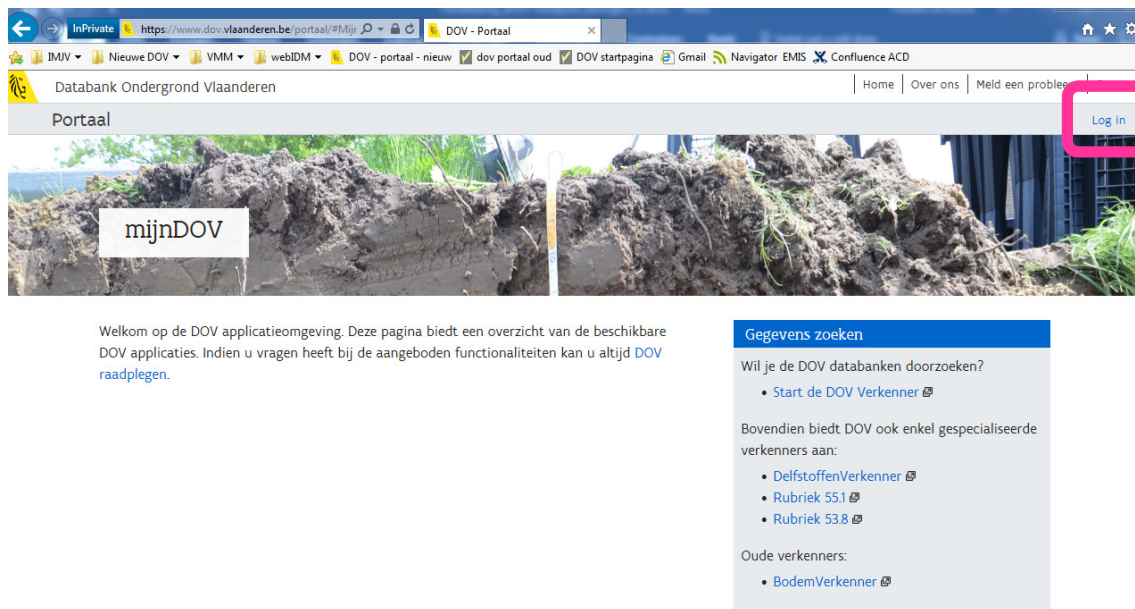
Het rapporteren van boringen valt onder de verplichtingen opgenomen in de bijzondere gebruikseisen uit artikel 53/6 van VLAREL. Het aanleveren gebeurt in 2 stappen:

- Ingeven van de boringfiche, de lithologische interpretatie en eventuele bijlagen (locatiekaart, putopbouw, ...) .
- Aanleveren van de boring aan DOV. Hiervoor heb je tot 2 maand na de uitvoeringsdatum de tijd. In tussentijd kan je de gegevens nog controleren en aanpassen.

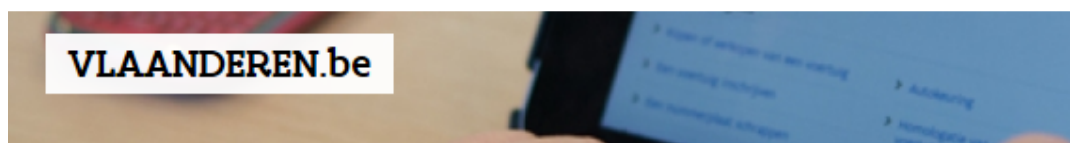
DOV biedt 2 manieren aan om de boorwerkzaamheden te rapporteren: via online invulschermen of via een xml-import. Per type boring worden er richtlijnen uitgeschreven over wat er precies moet gerapporteerd worden. Meer informatie over hoe je de boorwerkzaamheden correct kan ingeven is te vinden in deze [handleiding](#). Alle aangeleverde boringen zijn meteen raadpleegbaar in onze publieke [DOV Verkenner](#).

2 Inloggen op DOV

Via de webpagina: <https://www.dov.vlaanderen.be/portaal> kan je inloggen op het meldpunt boringen.








Als je op de hyperlink “log in” klikt, kan je inloggen via je elektronische identiteitskaart of via een federaal token.



Aanmelden voor Ine milieuinfo




Kies hieronder de aanmeldoptie die u wilt gebruiken. Klik op een aanmeldoptie voor meer informatie. Klik rechts op de pagina op “hulp nodig?” als u nog vragen hebt.

-  **eID en aangesloten kaartlezer** 
-  **VO-token (Vlaamse overheid)**
-  **Federaal token** 

Zodra je de inlog-stappen bent doorlopen, kom je op een gepersonaliseerde portaalpagina voor jouw boorbedrijf.

Hier kan je vooraf melden welke boringen er op de planning staan of rapporteren over de boringen die effectief zijn uitgevoerd in de loop van de voorbije 2 maanden.

Portaal Tinneke De Rouck - Onderneming met KBO nummer 0426710819



Welkom op het meldpunt boringen. Als erkend boorbedrijf kan je hier de ingeplande (maar nog uit te voeren boringen) en de effectief uitgevoerde boringen rapporteren.

Voorafmeldingen

- Ingeven geplande boringen
- minimaal 2 dagen vooraf

Aanleveren boringen

- Aanleveren effectief uitgevoerde
- tot 2 maand na uitvoering

De boorwerkzaamheden die vermeld worden onder artikel 5.53.5.2 en 5.55.1.3, §3 van titel II van VLAREM moeten minimaal twee dagen vooraf aan de toezichthouders gemeld worden.

Deze werkzaamheden zijn:

- Aanleggen en opvullen van een vergunningsplichtige grondwaterwinning
- Aanleggen en opvullen van een vergunningsplichtige boring

Alle verplichte voorafmeldingen kunnen via dit meldpunt boringen gebeuren. Meer informatie hoe je een voorafmelding correct kan in geven staat in deze [handleiding](#).

Het rapporteren van boringen valt onder de verplichtingen opgenomen in de bijzondere gebruikselen uit artikel 53/6 van VLAREL. Het aanleveren gebeurt in 2 stappen:

- Ingeven van de boringfiche, de lithologische interpretatie en eventuele bijlagen (locatiekaart, putopbouw, ...).
- Aanleveren van de boring aan DOV. Hiervoor heeft u tot 2 maand na de uitvoeringsdatum de tijd. In tussentijd kan je de gegevens nog controleren en aanpassen.

DOV biedt 2 manieren aan om de boorwerkzaamheden te rapporteren: via online invulschermen of via een xml-import. Per type boring worden er richtlijnen uitgeschreven over wat er precies moet gerapporteerd worden. Meer informatie over hoe je de boorwerkzaamheden correct kan ingeven is te vinden in deze [handleiding](#). Alle aangeleverde boringen zijn meteen raadpleegbaar in onze publieke [DOV Verkenner](#).

Gegevens zoeken

Wil je de DOV databanken doorzoeken?

- Start de DOV Verkenner

Bovendien biedt DOV ook enkele gespecialiseerde verkenners aan:

- DelfstoffenVerkenner
- Rubriek 55.1
- Rubriek 53.8
- BodemVerkenner

XML-validatie

Valideren van XML-bestand:

- XML-validatie

3 Overzicht uitgevoerde boringen.

Door te klikken op het blokje “aanleveren boringen” kom je op een overzichtspagina van alle boringen die al zijn aangemaakt, maar nog niet gerapporteerd.

Aanleveren boringen

- Aanleveren effectief uitgevoerde
- tot 2 maand na uitvoering

Databank Ondergrond Vlaanderen Home | Over ons | Meld een probleem | Contact

Tinneke De Rouck - Onderneming met KBO nummer 0426710819 [Help](#)

Overzicht uitgevoerde boringen

Op deze pagina kan je de boorwerkzaamheden die jouw bedrijf effectief heeft uitgevoerd invoeren, controleren en bevragen. Je kan gebruik maken van de online invulschermen of van de xml-import.

Ens de boringen volledig en correct zijn, kan je ze via de 'acties'-knop definitief aanleveren.

Meer informatie over hoe je de boorwerkzaamheden correct kan ingeven (met richtlijnen per type boorwerkzaamheid) is te vinden onder de knop 'help' rechts bovenaan de pagina.

Laatste XML import op: 09/12/2016
 Status: **Verwerkt zonder fouten** [Detail bekijken](#)

[XML import](#)

Selectie	Acties	Herladen	Boornummer	Opdrachtgever	Datum aanvang	Diepte (m)	Locatie	Bijlage
<input type="checkbox"/>	i	a	0001-8p3b-v2016123-7	Kobroersdoek NV	19/11/2016	21,33	X=179328.8 Y=196238	
<input checked="" type="checkbox"/>	i	a	0001-8oorfmeidng102	DOV en Co	12/12/2017	20,00	X=160477.88 Y=163912,1	de redactie
<input type="checkbox"/>	i	a	0001-8-000k_312/78452	VO - Vlaamse Milieumatschappij (VMM)	15/12/2016	24,00	X=130097.7 Y=162661,31	
<input type="checkbox"/>	i	a	0001-8008	Aanneming Burens H.	14/12/2016	10,00	X=159159 Y=166699	
<input type="checkbox"/>	i	a	0001-8009	Afdeling Maritieme Toegang (DMOW)	15/12/2016	10,00	X=154915 Y=16789,3	

4 Stap 1: Nieuwe boring aanmaken

Klik op de knop acties.
En kies voor “nieuwe boring”.



Je krijgt dan de keuze of je de nieuwe boring wil aanmaken op basis van een boring die je vooraf al hebt gemeld. Dan worden de velden die je al eens hebt ingevuld bij de voorafmelding ook in de boorfiche al ingevuld.

Indien je nog geen voorafmelding hebt gedaan, kan je ook kiezen om verder te gaan met een lege boorfiche.

Aanmaken nieuwe boring

Om een nieuwe boring in te voeren geven wij de mogelijkheid om te vertrekken van een voorafmelding. Hiervoor geef je het nummer van de voorafmelding in, in het invulvak. De velden die overlappen worden dan reeds vooraf ingevuld, waardoor dubbel werk vermeden wordt.

Maak een nieuwe boring... ...op basis van een voorafmelding:

...waarvoor geen voorafmelding was ingegeven

Kies je ervoor om verder te gaan op basis van een voorafmelding, dan kan je in het invulveld de naam van je voorafmelding typen.

Alle voorafmeldingen starten met jouw unieke prefixcode (4 cijfers) + de letter “V”.

Als je begint te typen worden er automatisch suggesties gegeven.

Aanmaken nieuwe boring

Om een nieuwe boring in te voeren geven wij de mogelijkheid om te vertrekken van een voorafmelding. Hiervoor geef je het nummer van de voorafmelding in, in het invulvak. De velden die overlappen worden dan reeds vooraf ingevuld, waardoor dubbel werk vermeden wordt.

Maak een nieuwe boring... ...op basis van een voorafmelding: ...waarvoor geen voorafmelding was in

- 0001-V-Gooik_B12/78452
- 0001-V007
- 0001-V008
- 0001-V12345678901234567890123456789012345678901234567890
- 0001-V151818/748514*12-45
- 0001-VAAA
- 0001-Voorafmelding001

4.1 Stap 2: Boorgegevens invoeren

De invulvelden worden stap voor stap besproken.
De **rode velden** zijn verplicht in te vullen.

4.1.1 Algemene gegevens

Nieuwe boring

Boornummer:

Putnummer:

Boorgatmeting: Grondwaterstand (m):

Stalen bewaard: Helling(*):

Richting(*):

Status motivatie:

[Ligging](#) [Boorstaatgegevens](#) [Grondwaterstanden](#) [Wettelijk kader](#)

Bespreking van de invulvelden:

- **Boornummer: prefix-.....**

Elk boorbedrijf krijgt bij zijn erkenning een unieke prefix toegekend. Dit is een code van 4 cijfers.

Elke boring moet gekenmerkt worden door zo een unieke DOV code. Deze kan u zelf bepalen, maar moet steeds bestaan uit de 4 cijfers van jouw prefix + een naam/code die u zelf kiest.

Enkele voorbeelden: stel, je prefix is 1234. Je unieke DOV code kan dan zijn:

- 1234 + naam klant+ volgnummer : 1234-KlantX/B1
- 1234 + dossiernummer in jullie eigen systeem: 1234-000356

De naam/code die je zelf kiest mag maximaal 45 karakters lang zijn. Volgende speciale karakters zijn toegelaten [()/#+~...]

Bij elke communicatie met de overheid moet je jouw unieke DOV code gebruiken.

Dit nummer is vooraf ingevuld indien je hebt gekozen om de rapportering te doen o.b.v. een voorafmelding.

- **Putnummer:**

Hier komt de naam van de put te staan, indien de boring gekoppeld is aan een put.

Dit kan je op dit moment nog niet zelf doen. Dit veld zal bij aanlevering dus steeds leeg zijn.

- **Boorgatmeting:** aanduiden indien er een boorgatmeting in de boring uitgevoerd is
- **Stalen bewaard:** hier aanduiden of er monsters bewaard zijn
- **Datum aanvang:** aanvang van de uitvoering van de boring. Wanneer is er gestart met de boorwerkzaamheden?
- **Diepte (m):** de diepte van de boring. Bij “van” is automatisch “0,0” ingevuld
- **Grondwaterstand:** zie Tabblad Grondwaterstanden
- **Helling(°):** helling van de boring
- **Richting(°):** richting van de boring
- **Uitvoerder:** Het bedrijf dat de boring uitgevoerd heeft. Dit veld is vooraf ingevuld voor de erkende boorbedrijven.
- **Boormeester:** geef hier de naam van de boormeester in. Als je begint te typen, worden er door het systeem automatisch suggesties gegeven.
Kan je de naam van jouw boormeester toch niet vinden. Dan klik je op het “+”-symbooltje”.

Boormeester: ⓘ +

Dan kan je een fiche invullen met de gegevens van de boormeester.

Aanmaken nieuwe actor

Naam:	<input type="text"/>	Voornaam:	<input type="text"/>	Email:	<input type="text"/>	GSM:	<input type="text"/>
Functie:	<input type="text"/>						
Straat/nr:	<input type="text"/>		Gemeente/Postcode:	<input type="text"/>			
Telefoonnr:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>	Actief:	<input checked="" type="checkbox"/>		

- **Doel:** doel van het onderzoek, afhankelijk van het onderwerp.
Enkele voorbeelden zijn: drainage en bemaling, geothermie, grondwaterwinning, geotechnisch onderzoek etc.
- **Opdrachtgever:** de opdrachtgever van de boring. Het bedrijf of particulier waarvoor de boring uitgevoerd werd. Als je begint te typen worden er automatisch suggesties gegeven. Komt het bedrijf of de persoon die de opdracht heeft gegeven voor de boorwerkzaamheden niet voor in de lijst, dan kan je klikken op het “+”-symbool”.

Opdrachtgever: ⓘ +

Dan kan je een fiche invullen met de gegevens van de nieuwe opdrachtgever:

Aanmaken van een organisatie

Naam:	<input type="text"/>	KBO-nummer:	<input type="text"/>
Straat:	<input type="text"/>	Nummer:	<input type="text"/>
Gemeente:	<input type="text"/>	Postcode:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>	Accreditatie:	<input type="text"/>
Telefoon nr:	<input type="text"/>	Gsm nr:	<input type="text"/>
		Fax-nr:	<input type="text"/>

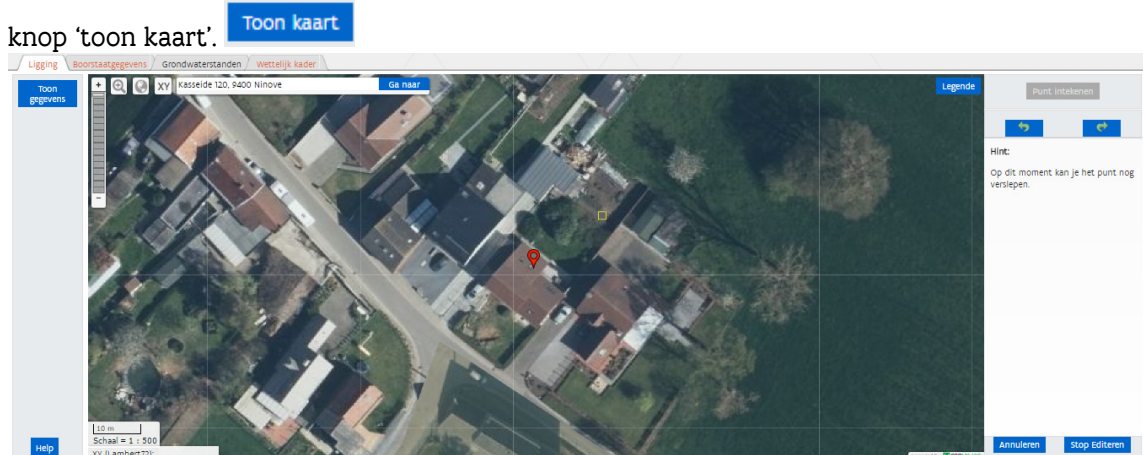
- **Dataleverancier:** het bedrijf/dienst die de data heeft aangeleverd. Dit veld is vooraf ingevuld voor de erkende boorbedrijven.

- **Databeheerder:** het bedrijf/dienst die de data beheert. Dit veld is vooraf ingevuld voor de erkende boorbedrijven.
- **Status:** dit veld staat standaard op "Intern in verwerking". Dit veld kan je zelf niet aanpassen.
- **Status motivatie:** hier kan een motivatie ingevuld worden, waarom een status een bepaalde waarde heeft gekregen. Dit veld kan je niet zelf invullen.

4.1.2 Tabblad ligging

4.1.2.1 Locatie X en Y (in Lambert 72)

- **X(m) en Y(m):** vul hier de X- en Y-coördinaat van de boring in. Indien de coördinaten van de boring bepaald zijn door GPS heeft dit steeds voorrang, het is de bedoeling dat deze zo nauwkeurig mogelijk ingegeven worden. Indien er geen coördinaten aanwezig zijn kunnen deze ook ingetekend worden via de knop 'toon kaart'.



Je kan deze coördinaten:

- o ofwel rechtstreeks invullen,
- o ofwel kan je gebruik maken van de kaart.

Hier kan je dezelfde tools gebruiken als in [de DOV verkenner](#).

Je kan de plaats waar je gaat boren zoeken via adres, via XY (zowel Lambert als GPS-coördinaten) of gewoon door in te zoomen.

Via de knop "punt intekenen" kan je klikken op de kaart en de locatie van jouw boorwerkzaamheden aanduiden.

Punt intekenen

Nadien kan je dit punt ook nog steeds verslepen.

Om de editeer-sessie af te sluiten moet je klikken op

Stop Editeren

- Wanneer dan terug naar 'Toon gegevens' gegaan wordt, zullen de coördinaten van het ingetekende punt ingevuld zijn.
- **Methode x en y:**
 - Indien geweten is hoe de coördinaten opgemeten zijn, duid dan de correcte methode aan
 - Indien zelf bepaald via 'Toon kaart' kies je voor "XY_gedigitaliseerd op orthofoto"
 - **Origine x en y:** het bedrijf/dienst die de XY-coördinaat heeft bepaald. Dit veld is vooraf ingevuld voor de erkende boorbedrijven.

4.1.2.2 Aanvangspeil/maaienveld

Aanvangspeil:

Opgemeten in mTAW Aanvangspeil (mTAW):

Is gestart

op het maaiveld

boven het maaiveld (m):

onder het maaiveld (m):

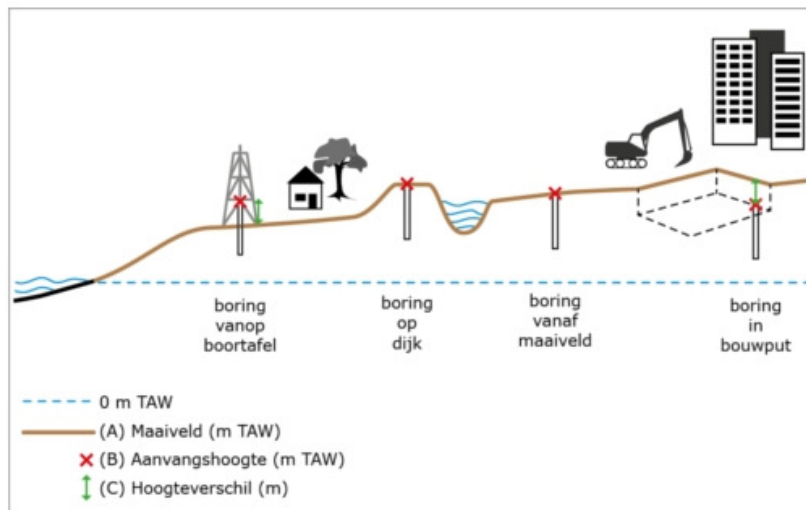
Methode Z:

Origine Z:

Huidig maaiveld bepaald met DHMV II:

Maaiveld (mTAW):

Om het aanvangspeil optimaal in te kunnen vullen, kan volgende figuur een hulpmiddel zijn:



Indien het aanvangspeil is opgemeten in mTAW, geef je deze waarde in omdat dit de beste kwaliteit geeft.

Is het aanvangspeil niet gekend, dan kan je aangeven of de boorwerkzaamheden zijn gestart op, boven of onder het maaiveld.

4.1.2.3 Aanvangspeil

- **Opgemeten in mTAW**

- **Aanvangspeil (mTAW):** aanvangspeil van de boring in mTAW (meestal via GPS opgemeten)
- **Methode Z:** de methode waarmee het aanvangspeil opgemeten is
- **Origine Z:** de organisatie die het aanvangspeil bepaald heeft, dit is bij de boorbedrijven reeds vooraf ingevuld.

OF

- **Is gestart:** indien het aanvangspeil niet geweten is, kan je hier aanduiden waar de boring gestart is: op het maaiveld, boven het maaiveld (m) of onder het maaiveld (m)

Standaard wordt ook automatisch berekend wat het maaiveld is op basis van het [Digitaal Hoogtemodel Vlaanderen \(DHMV\)](#), versie II.

4.1.2.4 Ligging:

- **Gemeente:** de gemeente waar de boring uitgevoerd is
- **Deelgemeente:** de deelgemeente waar de boring uitgevoerd is
- **Beschrijving:** een extra beschrijving m.b.t. de ligging. Hier kan je het werfadres ingeven of een omschrijving van waar de boring juist is uitgevoerd.

4.1.3 Tabblad Boorstaatgegevens

De gegevens in tabblad boorstaatgegevens worden afgeleid uit de (terrein)boorstaat. Deze gegevens kunnen later getoond worden op het rapporttype “Boorstaat”.

- **Manier van uitvoering:** gegevens met betrekking tot de gebruikte boormethode
 - **Van (m) / Tot (m):** de diepte van waar tot waar de boormethode gebruikt is. De ingevulde diepte moet de volledige boordiepte beslaan, de van en tot velden moeten aansluitend zijn
 - **Methode:** de methode van boren die gebruikt werd bij de diepte die zojuist ingevoerd is (keuzelijst).
 - **Boordiameter (mm):** de diameter van de boring
 - **Nr bekisting:** niet van toepassing
 - **Dikte bekisting (cm):** dikte van de bekisting
 - **Materiaal bekisting:** het materiaal waaruit de bekisting is gemaakt (keuzelijst).
- **Consistentie(GEOTECHNIEK):** de waargenomen “consistentie” van de grondsoort op terrein, zoals vermeld op de (terrein)boorstaat
 - **Van (m) / Tot (m):** de diepte van waar tot waar de consistentie is waargenomen. Ingevulde velden hoeven niet aansluitend te zijn en moeten niet de volledige boordiepte beslaan
 - **Consistentie:** de waargenomen consistentie van de grondsoort op terrein. Dit is een keuzelijst met als opties: hard, matig vast, plastisch, slap, vast, versteend, zeer slap

- **Vochtgehalte:** het waargenomen vochtgehalte van de grondsoort op terrein, zoals vermeld op de (terrein)boorstaat
 - o **Van (m) / Tot (m):** de diepte van waar tot waar de consistentie is waargenomen. Ingevulde velden hoeven niet aansluitend te zijn en moeten niet de volledige boordiepte beslaan
 - o **Vochtgehalte:** het waargenomen vochtgehalte van de grondsoort op terrein. Dit is een keuzelijst met als opties: droog, verzadigd, vochtig, weinig vochtig, zeer vochtig

- **Kleur:** de waargenomen kleur van de grondsoort op terrein, zoals vermeld op de (terrein)boorstaat. Deze kleur wordt getoond bij de interpretatietype “geotechnische codering”.
 - o **Van (m) / Tot (m):** de diepte van waar tot waar de kleur is waargenomen. Ingevulde velden hoeven niet aansluitend te zijn en moeten niet de volledige boordiepte beslaan
 - o **Kleur:** de waargenomen kleur. Bijvoorbeeld grijs, grijsbruin, groenbruin, zwart....., wordt gekozen uit een keuzelijst

Als je één rij hebt ingevuld, komt er ook automatisch een nieuwe lege rij bij. Een nieuwe rij toevoegen kan door op de ‘Acties’-knop te klikken, en voor ‘Nieuwe rij toevoegen’ te kiezen.

4.14 Tabblad Grondwaterstanden

Het ingeven van detailgegevens met betrekking tot de grondwaterstanden is optioneel. Je kan ook meteen de gemeten grondwaterstand ingeven onderaan dit tabblad bij “Aangenomen grondwaterstand”. Deze waarde wordt overgenomen in de hoofding van de boorfiche (enkel leesbaar).

Bij ingave van grondwaterstanden zijn er geen verplichte velden, het is dus mogelijk om velden leeg te laten bij het toevoegen van een nieuwe rij (zie voorbeeld hieronder). Wanneer er een boorstaat aanwezig is kan de grondwaterstand zoals in onderstaand voorbeeld in detail ingevoerd worden. Wanneer de boorstaat dan opgeroepen wordt, worden de dieptes en waterdieptes getoond die overeenkomen met de velden “water voor het eerst waargenomen”, “verdwenen”, “terug tevoorschijn”, “ ’s morgens of begin boring”, “ ’s avonds of einde boring”

Ligging	Boorstaatgegevens	Namen (0)	Opmerkingen (0)	Grondwaterstanden	Bijlagen (0)	Interpretaties (3)
Datum/Tijd	Boordiepte (m)			Waterdiepte (m)		Wateroppervlak
12/02/2015						Begin van de dag/boring
12/02/2015	3,00			2,50		water voor het eerst waargenomen
12/02/2015	5,00			2,55		Einde van de dag/boring
13/02/2015	5,00			2,60		Begin van de dag/boring
13/02/2015	6,00					water verdwenen
13/02/2015	7,00			2,55		water terug tevoorschijn
13/02/2015	8,00			2,35		water bij rust
13/02/2015	9,00			2,50		water toegevoegd

- **Datum/Tijd:** de datum en eventueel het tijdstip van het bijhorende wateroppervlak
- **Boordiepte (m):** de boordiepte van het bijhorende wateroppervlak, deze mag niet dieper zijn dan de diepte van de boring zelf.
- **Waterdiepte (m):** de diepte waarop het wateroppervlak voorkomt.
- **Wateroppervlak:** wordt overgenomen van de terreinboorstaat, indien deze beschikbaar is. Zie figuur hierboven voor de verschillende keuzes van het wateroppervlak.

Als je één rij hebt ingevuld, komt er ook automatisch een nieuwe lege rij bij. Voor het toevoegen van een nieuwe rij kan je ook klikken op 'Acties' – 'Toevoegen nieuwe rij'/'Toevoegen 5 nieuwe rijen'.

Aangenomen waterdiepte volgens boorstaatgegevens (m): Datum van waterdiepte:

automatisch: Geen water:

'De aangenomen waterdiepte volgens boorstaatgegevens (m)' kan automatisch ingevuld worden, of manueel. Deze waarde wordt overgenomen in de hoofding van de boring. Er is ook een mogelijkheid om aan te geven dat er 'Geen water' is waargenomen.

Wanneer bij 'Wateroppervlak' voor 'water toegevoegd' is gekozen wordt daarna geen rekening gehouden met waterstanden voor automatische berekening. Bij de automatische berekening gaat men uit van de laagste grondwaterstand voordat er eventueel water werd toegevoegd

4.15 Tabblad Wettelijk kader:

Hier moet je ingeven welk wettelijk kader er van toepassing is om de boorwerkzaamheden uit te voeren. Het blijft de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever om de procedures voor een vergunning of aktename te doorlopen. Maar de boorfirma mag enkel werken uitvoeren als de nodige vergunning of aktename voorhanden is. Je dient ook een inventaris bij te houden met het referentienummer van de vergunning of aktename, dan wel met een verklaring dat het werken betrof voor een niet-ingedeelde inrichting ([bijzondere gebruikseisen VLAREL](#)).

Je moet **verplicht één van de vier opties aanvinken**.

- **Referentienummer vergunning:** in dit tekstveld geef je twee zaken op:
 - o de instantie die de vergunning heeft uitgereikt (gemeente, provincie, minister)
 - o het referentienummer van de vergunning die is uitgereikt om de boorwerkzaamheden te mogen uitvoeren.
- **Referentienummer aktename:** in dit tekstveld geef je twee zaken op:
 - o de instantie die de vergunning heeft uitgereikt (gemeente, provincie, minister)
 - o het referentienummer dat verkregen is bij de aktename van de melding van de boorwerkzaamheden.
- **Attest verklaring niet-ingedeelde inrichting:** als je deze optie aan vinkt, moet je een attest ter beschikking houden van de toezichthouders. In dit attest verklaart de opdrachtgever dat de boorwerkzaamheden niet vergunnings- of meldingsplichtig waren. Je moet dit document dus door de opdrachtgever laten ondertekenen. Er wordt een standaardattest aangeboden maar het staat u vrij een ander document op te laden dat minstens dezelfde info bevat.

- **Er zal toch geboord worden zonder verplichte melding of vergunning wegens:** in uitzonderlijke gevallen is het mogelijk dat er toch al moet geboord worden zonder dat de vergunning of aktenaam reeds verkregen is. Dan kan je hier een motivatie invullen.

Discipline erkenning: hier staat een codelijst met de verschillende disciplines van erkende boorbedrijven uit artikel 6, 7°, a) van [VLAREL](#). Je moet hier aanduiden onder welke discipline de geplande boorwerkzaamheden vallen.

4.2 Stap 3: Boring opslaan

Wanneer alle verplichte velden ingevuld zijn (**rode tekstvelden**) kan de boring opgeslaan worden door te klikken op 'Opslaan', en kunnen alle andere tabbladen (Namen, Opmerkingen, Bijlagen en Interpretaties) ook bewerkt worden. Soms moet je pagina even opnieuw laden of enkele momenten wachten.

Alle gegevens die ingegeven zijn kunnen nog steeds gewijzigd worden, ga hiervoor naar 'Acties' – 'Editeer'.

4.3 Stap 4: Namen invoeren

Indien de boring in het rapport nog een andere benaming heeft kan dit hier ingevuld worden. Ga naar het tabblad 'Namen'. Met de knop 'Acties' kan ervoor gekozen worden om een nieuwe rij toe te voegen.

Type	Naam
<input type="checkbox"/> boorbedrijven	071B45121
<input type="checkbox"/> OPDRACHTGEVER	put aan de stallingen

- **Type:** hier kan je het type kiezen van de alternatieve namen. Is het bijvoorbeeld een naam die door de opdrachtgever wordt gebruikt? Of hebben jullie intern bij het boorbedrijf nog een extra naamgeving?
- **Naam:** proefnummer
- **Volgnummer:** hoeft niet ingevuld te worden, kan gewoon bij de 'Naam'.

Alle ingegeven Namen kunnen nog steeds gewijzigd worden, selecteer hiervoor de gewenste naam door het vakje aan te vinken. Ga daarna naar 'Acties' in het tabblad 'Namen' en kies voor 'Wijzig selectie'. Klik op 'Opslaan' om de wijzigingen op te slaan.

4.4 Stap 5: Opmerkingen invoeren

Indien er opmerkingen bij de boring horen, kunnen deze hier ingegeven worden.

Enkele voorbeelden van opmerkingen zijn:

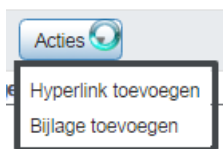
- Er werd een sondeerverslag opgeladen in bijlage i.p.v. een lithologische interpretatie toe te voegen
- Er werd voor een bemaling of een KWO-veld één typeboring gerapporteerd. In het opmerkingenveld geef je dan aan hoeveel individuele boringen er geplaatst zijn.
- Wanneer er monsters bijgehouden zijn kan dit ook bij de opmerkingen aangegeven worden: 'Stalen bewaard bij [organisatie]/[locatie].'
- ...

Ga naar het tabblad 'Opmerkingen', met de knop 'Acties' kan ervoor gekozen worden om een nieuwe rij toe te voegen. Klik op opslaan om de gegevens op te slaan.

- **Datum:** wordt automatisch ingevuld (dag van vandaag)
- **Invoerder:** wordt automatisch ingevuld op naam van de invoerder, maar kan manueel aangepast worden.
- **Opmerking:** opmerking die bij de boring hoort

Alle ingegeven Opmerkingen kunnen nog steeds gewijzigd worden, selecteer hiervoor de gewenste opmerking door het vakje aan te vinken. Ga daarna naar 'Acties' in het tabblad 'Opmerkingen' en kies voor 'Wijzig selectie'. Klik op 'Opslaan' om de wijzigingen op te slaan.

4.5 Stap 6: Bijlagen invoeren



Ga naar het tabblad 'Bijlagen', met de knop 'Acties' kan ervoor gekozen worden om een hyperlink of bijlage toe te voegen. Vul daarna alle gegevens in zoals onderstaande voorbeelden en klik op 'OK'

4.5.1 Hyperlink toevoegen

Hyperlink toevoegen

Hyperlink: !

Titel:

Auteur:

Type bijlage:

Toelichting:

Publicatiedatum: Jaar

Datum

Databeheerder:

Status:

- **Hyperlink:** hier kan de link naar een webpagina ingegeven worden.
- **Titel:** de titel van de gegevens die je wil toevoegen.
- **Auteur:** de auteur van de bijkomende informatie op de hyperlink.
- **Type bijlage:** kies uit de drop-downlijst het juiste type hyperlink.
- **Toelichting:** extra uitleg bij de hyperlink
- **Publicatiedatum jaar/datum:** jaar van publicatie van de informatie

Alle ingegeven hyperlinks kunnen nog steeds gewijzigd worden, selecteer hiervoor de gewenste hyperlink door het vakje aan te vinken. Ga daarna naar 'Acties' in het tabblad 'Bijlagen' en kies voor 'Wijzig selectie'.

4.5.2 Bijlage toevoegen

Bijlage toevoegen

De maximale bestandsgrootte is 60 MB.

Bestand: Bestand kiezen Geen bestand gekozen ⓘ

Titel:

Auteur:

Type bijlage:

Toelichting:

Publicatiedatum: Jaar

Datum

Databeheerder:

Status:

- **Bestand:** Hier kan je allerlei types bijlagen toevoegen. Enkele voorbeelden:
 - een liggingsplan met de individuele boringen
 - een excel-bestand met de putopbouw van je grondwaterwinning.
 - een foto van de locatie
 - een formulier om aan te geven dat de winning niet-ingedeeld is.
 - een ingescande versie van de vergunning om de boring uit te voeren
 - ...

Klik op 'Bestand kiezen' om een bestand toe te voegen van max. 60 MB.

- **Titel:** de naam die je bestand zal krijgen in de lijst van bijlagen
- **Auteur:** auteur van de bijlage
- **Type bijlage:** het type van de bijlage kan gekozen worden in een drop-downlijst
- **Toelichting:** extra uitleg bij de bijlage
- **Publicatiedatum jaar/datum:** het jaartal of de precieze datum van publicatie

Alle ingegeven bijlagen kunnen nog steeds gewijzigd worden, selecteer hiervoor de gewenste bijlage door het vakje aan te vinken. Ga daarna naar 'Acties' in het tabblad 'Bijlagen' en kies voor 'Wijzig selectie'.

4.6 Stap 7: Interpretaties invoeren

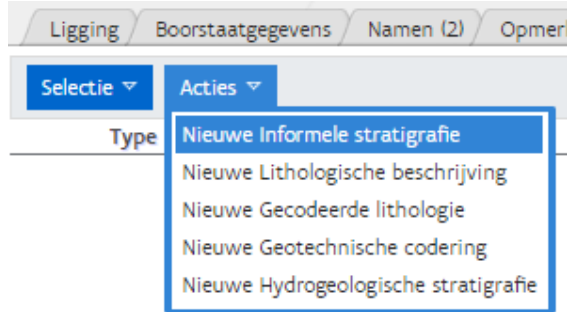
Bij de interpretaties wordt er verwacht dat er minimum een lithologische beschrijving ingevoerd wordt. Maar ook andere interpretatietypes kunnen aangevuld worden indien ze beschikbaar zijn.

Voor de specifieke richtlijnen per type boring check je [onze webpagina](#).

Een beschrijving van de verschillende interpretaties vind je op deze webpagina:

<https://dov.vlaanderen.be/dovweb/html/2interpretaties.html>

Om een interpretatie toe te voegen aan de boring: ga naar 'Acties' en kies de gewenste interpretatie.



4.6.1 Lithologische beschrijving

Wanneer een boring wordt uitgevoerd, wordt er een beschrijving gemaakt van het materiaal dat men aangeboord heeft. Een goede kwalitatieve boorbeschrijving maakt melding van de kleur van het aangeboorde sediment, de aard van de lithologie van het hoofdbestanddeel, de aard van eventuele nevenbestanddelen, de verhoudingen tussen hoofd- en nevenbestanddelen, en eventueel ook de vochtigheid, mineralisaties, sedimentaire of structurele structuren etc.

Meestal wordt de boring beschreven per diepte-interval waarover men hetzelfde materiaal herkent.

De mate van detail van de beschrijving kan afhankelijk zijn van het doeleinde waarvoor men de boring uitvoert of wie de beschrijving doet: is het om een geologische kaart te maken, dienen er monsters genomen te worden voor laboratoriumanalyses, is het een geotechnisch onderzoek...

In DOV worden de beschrijvingen van ontsluitingen boven het aardoppervlak, aangeduid als boringen met diepte 0 m, beschreven van 0 m tot 0 m.

Acties ▾		Auteur(s): Bolle I. - Universiteit Gent	Opricht(en): archief De Breuck DB-92/30	Status: Publiek
		Type interpretatie: Lithologische beschrijving	Andere boringen:	Geldig van:
		Datum: 11/09/1992	Dataverancier: Em. Prof. Dr. William De Breuck (Universiteit Gent)	Geldig tot:
		Betrouwbaarheid: goed	Partner: LNE-ALBON	
Lagen (3) Kaart Opmerkingen (0) Historiek				
Acties ▾				
Van (m)	Tot (m)	Beschrijving		
0,0	3,9	bruine gele leem		
3,9	5,9	grijze klei met zeer veel glauconiet		
5,9	6,0	grijze stijve klei		

- **Auteur(s):** bij het aanmaken van een nieuwe lithologische beschrijving zal er eerst gevraagd worden om een auteur te selecteren. Hierbij geef je de naam in van de persoon die de lithologische beschrijving opgesteld heeft en het Bedrijf/Dienst waar deze voor werkt. Als er meerdere auteurs zijn, klik dan op 'Nog een auteur toevoegen'. Wanneer dit gedaan is, klik je op 'Toevoegen'. Moeten er na deze stap nog aanpassingen gebeuren, ga dan naar 'Acties' – 'Auteur toevoegen'.

Auteur selectie

Kies een naam en een bedrijf uit de lijst

Naam: ⓘ +

Bedrijf/Dienst: ⓘ +

Annuleren Nog een auteur toevoegen Toevoegen

- **Type interpretatie:** wordt automatisch ingevuld, in dit geval lithologische beschrijving
- **Datum:** dag waarop de boring beschreven is
- **Geldig van:** niet van toepassing
- **Geldig tot:** niet van toepassing
- **Dataleverancier:** de organisatie die de lithologische beschrijving heeft aangeleverd, dit is bij de boorbedrijven reeds vooraf ingevuld.
- **Databeheerder:** de organisatie die eigenaar is van de lithologische beschrijving. Dit veld wordt automatisch ingevuld.
- **Status:** dit veld staat standaard op Intern in verwerking. Dit veld kan je zelf niet aanpassen.

Vervolgens ga je de lagen beschrijven. Deze bevatten zo nauwkeurig mogelijk de aard van de doorboorde grondlagen met vermelding van minimum hun samenstelling en kleur.

Bij verandering van één van de hieronder beschreven verplichte eigenschappen moet een nieuw diepte-interval beschreven worden).

Minimale omschrijving is:

- **Lithologie (hoofdbestanddeel en bijmengingen)**
- **Kleur**
- **Aanwezigheid van glauconiet, glimmers of fossielen.**

Daarnaast kan je natuurlijk nog verdere omschrijvingen toevoegen. Zoals: aanwezigheid van mineralen (bv glimmers, glauconiet ed), voorkomen van organische resten, fossielen, petrografie, gelaagdheid, structuur, genese, vochtigheid, ...

Lagen (0) Kaart Historiek

Acties ▾

Van (m)	Tot (m)	Beschrijving
✕ <input type="text"/>	<input type="text"/>	

Tot slot kan je de lithologische beschrijving bewaren met de knop "opslaan".

Opslaan

4.7 Stap 8: Interpretaties bewaren

Vergeet niet steeds op de knop “opslaan” te klikken voordat je de browser afsluit.

5 Stap 9: aanvraag tot niet publiek maken

Nu je de boring en de bijhorende lithologische beschrijving hebt aangemaakt, komen deze te voorschijn in de overzichtslijst van de uitgevoerde boringen.

Je kan nu indien nodig een aanvraag indienen om de aangeleverde gegevens niet publiek te maken. Deze optie kan je niet zomaar gebruiken. Hiervoor moet je een bijkomende motivatie indienen.

Jouw data wordt dan gedurende een periode van 10 jaar alleen beschikbaar gesteld binnen de Vlaamse Overheid, niet voor publieke gebruikers.

Voor twee sectoren zijn hier al afspraken rond gemaakt:

- Prospectie delfstoffen
- Prospectie diepe ondergrond.

DOV evalueert of de aanvraag gegrond is. Indien wordt beoordeeld dat er geen geldige reden is om de boringen niet-publiek te maken, kan DOV dit aanpassen. U wordt dan op de hoogte gebracht.

Om dit te kunnen aanvragen selecteer je de boringen die in aanmerking komen. Vervolgens klik je op de knop “acties” en kies je voor “aanvraag tot niet-publiek maken”.

Overzicht uitgevoerde boringen

Op deze pagina kan je de boorwerkzaamheden die jouw bedrijf effectief heeft uitgevoerd invoeren, via xml-import.

Eens de boringen volledig en correct zijn, kan je ze via de 'acties'-knop definitief aanleveren.

Meer informatie over hoe je de boorwerkzaamheden correct kan ingeven (met richtlijnen per type box)

Selectie	Acties	Herladen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Boornummer	Opdrachtgever
0001-0001	Koekoeksklok NV.
0001-0001	DOV en Co
0001-0001	VO - Vlaamse Milieumaatschappij (VMM)
0001-0001	Aanneming Burens H.
0001-0009	Afdeling Maritieme Toegang (DMOW)

Vervolgens moet je bij verantwoording aangeven waarom de boordata “niet-publiek” mag gemaakt worden gedurende een periode van 10 jaar.

Er zijn drie opties in de codetabel:

- Andere
- Prospectie delfstoffen
- Prospectie diepe ondergrond.

Kies je voor “andere” dan moet je nog een verantwoording opladen als bijlage.

Dit kan een motivatie zijn, een brief met afspraken met een overheidsdienst, ...

Gemotiveerde aanvraag tot niet publiek maken van gegevens

Door deze aanvraag te doen, zal onderstaande boring niet publiek worden gemaakt na aanlevering aan DOV. U dient deze aanvraag verder te motiveren.

Boring: 0001-B-Gooik_B12/78452

Aanvraag: Niet publiek voor 10 jaar

Verantwoording:

Bijlage verantwoording:

Zodra de boring “niet-publiek” is komt deze in het oranje te staan.

Boornummer	Opdrachtgever	Datum aanvang	Diepte (m)	Locatie	Bijlage
<input type="checkbox"/> 0001-Bpbd-v20161123-7	Koekoeksklok NV	19/11/2016	2133	X=179328.8 Y=196238	
<input type="checkbox"/> 0001-Boorafmelding002	DOV en Co	12/12/2017	20,00	X=180471.68 Y=180512.1	de redactie
<input type="checkbox"/> 0001-B-Gooik_B12/78452	VO - Vlaamse Milieumaatschappij (VMM)	15/12/2016	24,00	X=130097.7 Y=162961.31	
<input type="checkbox"/> 0001-B008	Aanneming Burens H.	14/12/2016	10,00	X=159159 Y=169699	
<input checked="" type="checkbox"/> 0001-B009	Afdeling Maritieme Toegang (DMOW)	15/12/2016	10,00	X=154815 Y=169789.3	
<input type="checkbox"/> 0001-B-Gooik_B12/78454	Voor boring '0001-B009' is een aanvraag tot niet publiek maken ingediend	15/12/2016	24,00	X=130099 Y=162961.31	

Als je een vergissing gemaakt hebt, kan je ook steeds de aanvraag tot niet-publiek maken terug intrekken. Hiervoor klik je terug op “acties” en kies je voor “intrekken niet-publiek maken”.



6 Stap 10: aanleveren

De laatste stap is het aanleveren van de boringen bij de Databank Ondergrond Vlaanderen.

Volgens de VLAREL-regelgeving (gebruikseisen opgenomen in [artikel 53/6, 9°](#)) moet het erkend boorbedrijf:

bezorgt minimaal tweemaandelijks via een webapplicatie van de Databank Ondergrond Vlaanderen een inventaris van de werken die de voorbije periode zijn uitgevoerd, waarbij de

boorverslagen in het formaat, vastgesteld door de Databank Ondergrond Vlaanderen, digitaal worden bezorgd.

Dus op 1 maart 2017 moeten de boringen uitgevoerd op 1 januari 2017 ten laatste aangeleverd zijn.

Op 2 maart 2017 die van 2 januari, en zo verder. Je kan dit ook vroeger doen, maar het moet ten laatste na 2 maanden.

Hiervoor selecteer je de boringen die je wil aanleveren en klik je op acties. Je kiest de optie "aanleveren".



Je krijgt dan nog eens een herinnering dat je een lithologische beschrijving moet toevoegen om een geldige boor-inventaris aan te leveren.

Ontbrekende lithologische beschrijvingen

i Opgelet! Een boring moet verplicht een lithologische beschrijving bevatten.
Volgende geselecteerde boringen bevatten geen lithologische beschrijving:

- 0001-B008
- 0001-B009

Annuleren **Verdergaan**

Er zijn enkele uitzonderingen wanneer een lithologische beschrijving niet noodzakelijk is.

Voor de specifieke richtlijnen per type boring check je [onze webpagina](#).

Vervolgens klik je op de knop "verdergaan".

Je krijgt dan nog eens een bevestiging met een overzicht van alle boringen met aanduiding van diegene die een aanvraag om niet-publiek te tonen hebben.

Aanleveren van geselecteerde boringen



Opgelet! Als een boring eenmaal aan DOV is aangeleverd, kan u ze niet meer wijzigen. U heeft de volgende boringen geselecteerd om aan te leveren:

- 0001-Bpdb-v20161123-7
- 0001-Boorafmelding002
- 0001-B-Gooik_B12/78452
- 0001-B008
- 0001-B-Gooik_B12/78454

De volgende boringen worden ook aangeleverd, maar worden nadien NIET publiek gemaakt. U kan deze daarna ook niet meer zien:

- 0001-B009

Annuleren

Aanleveren

De melding is niet helemaal correct. Je kan de boringen te allen tijde nog aanpassen en verbeteren. Wel wordt er in de historiek bijgehouden wat er oorspronkelijk gerapporteerd wordt. De tekst wordt zo snel mogelijk aangepast.

Na enkele ogenblikken krijg je de bevestiging dat alles correct is aangeleverd.

Info



De geselecteerde boringen zijn aangeleverd!

OK

Je kan jouw aangeleverde boringen nu zelf bekijken in [de DOV-verkenner](#).

In de verkenner kan je zoeken op Boornummer, op adres, op coördinaat (zowel GPS als Lambert-coördinaten).

Een uitgebreide handleiding van de verkenner is beschikbaar onder [de knop "help"](#) rechtsboven de pagina.

Databank Ondergrond Vlaanderen

Verkenner

Vul hier een zoekterm of adres in...

Geavanceerd

Geen thema

Kaartbeeld instellen

Indien de kaartslag niet zichtbaar is zoom in (tot op 120.000 voor sommige kaartlagen).

- Boringen
- Legende
- Topo 10 zwart-wit transp. (2009) (INGI)
- Legende
- GRB-basiskaart selectie
- Orthofotomosaïek, middenschalg, winteropnamen, kleur, meest recent, Vlaanderen

230 m
Schaal = 1 : 7500
XY (Lambert72)

Resultaten voor de doorprik
Uitvoeringsmethode: edelmanboring

Boornummer	Rapport	Diepte tot (m)	Datum aanvang	Namen	Putnummer	X (mL72)	Y (mL72)	Z (mTAW)	Uitvoerder	Doel	Methode	Opdrachtgever	Informatie stratigrafie
0001-B-Gooik_B12/78452	rapport	24,00	15/12/2016	071B45121 put aan de stallen		130097,70	162561,31	23,56		Geologisch onderzoek	edelmanboring	VO - Vlaamse Milieumaatschappij (VMM)	Nee

Kaartlagen kiezen

Vanuit de verkenner kan je doorklikken naar de boorfiche (om details te zien, te wijzigen, nog gegevens toe te voegen, ...)

Ook kan je een boorrapport opvragen en downloaden.

Dit kan je gebruiken om aan jouw klanten te bezorgen.

Boornummer	Rapport	Diepte tot (m)	Datum aanvang	Name
0001-B-Gooik_B12/78452	rapport	24,00	15/12/2016	071B45121 put aan de stallen



DOV Boorrapport

Boring

Proefnummer: B/421/75/15

X (mLambert): 129316.5 (XY_gedigitaliseerd op topokaart)

Y (mLambert): 163300.4 (XY_gedigitaliseerd op topokaart)

Z (mTAW): 55.07 (Z_DHM_v1 5m*5m)

Gemeente: Gooik (Oetingen)

Uitvoerder:

Aanvangsdatum: 18/08/2003

Uitvoeringsmethode: spoelboring

Diepte (m): 0.00 - 16.50

Water op (m): 1.50 (53.57 mTAW)

Lithologische beschrijving - 18/08/2003

Auteur(s): Verlé W. (MVG - Afdeling Water)

Van(m) Tot(m) Beschrijving

Van(m)	Tot(m)	Beschrijving
0.00	0.50	teelaarde - donkerbruin
0.50	1.00	licht zandige leem met organisch materiaal en roestverschijnselen - licht bruin
1.00	3.00	licht kleiige leem met organisch materiaal en glimmers, wat zandbijmenging - licht bruin
3.00	8.00	licht kleiige, licht zandige leem met glimmers, wat glauconiet en homogene oxidatie - licht bruin
8.00	10.00	matig kleiige, licht zandige leem met glimmers en glauconiet - licht grijsbruin
10.00	11.00	matig kleiige, zandige leem met glimmers en glauconiet, silexkeien - licht grijsbruin
11.00	12.50	matig kleiige, licht lemig zand met glauconiet en glimmers - licht grijsbruin - OX-RED-Grens